


INFORMAZIONI PERSONALI

Jacopo Ceccarelli



 Via San Gordiano, 18, 00053, Civitavecchia, Italia

 0766/32566  3891959365

 jac.ceccarelli@outlook.it

Sesso M | Data di nascita 23/05/1995 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta
2016-2018 Cameriere presso diverse pizzerie, sagre, attività di ristorazione locale
2020-2021 Delivery presso Pizzeria Senza Pensieri
2016-IN CORSO vicepresidente/segretario e tesoriere presso "Associazione Culturale Mad Music Love" con relative mansioni di organizzatore d'eventi, coordinatore.
2018 – Tirocinio universitario presso la biblioteca Cialdi di Civitavecchia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Diplomato presso il Liceo Classico P.A. Guglielmotti di Civitavecchia con 71/100 nell'anno scolastico 2013/2014

Laureato in Lettere presso l'Università Roma Tre il 26/02/2019 con una tesi in biblioteconomia e bibliografia, punteggio 91/110, laurea triennale

Laureato in "filologia, letteratura e storia dell'antichità" il 25/02/2022 con una tesi in filologia classica, con punteggio 110/110

Laureando in "Archeologia"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Discreto	Buono	Buono	Buono	OTTIMO
	PET				
SPAGNOLO	Buono	Discreto	Buono	Discreto	Discreto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ Possiedo un'ottima capacità comunicativa con il pubblico grazie al mio carattere ed avendo acquisito esperienza nell'interazione con il pubblico di ogni genere nel corso delle mie attività lavorative

Competenze organizzative e gestionali Nel corso delle attività organizzative dell'associazione culturale ho imparato a coordinare sia persone singole che gruppi anche consistenti.

Competenze professionali ▪ Ottime competenze in campo umanistico, di comunicazione, di organizzazione.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
 B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".