

## CURRICULUM VITAE

### **Sonia Santacroce**

Nata il :05.12.1970 a Tivoli

Residente :Santa Marinella (RM)

Via: Sardegna N° 11/A

**Recapito telefonico:**

Tel: 347 3130276

### **E' IN POSSESSO di:**

- Abilitazione sala-bar, titolo di studio conseguito presso istituto GARGANO di Foggia nel 2001, con pluriennale esperienza nel settore turistico-alberghiero quale responsabile di sala e conduzione del personale;
- Patente B
- Auto propria
- Libretto di navigazione
- Attestato di primo soccorso
- B.L.S.D/P.B.L.S.D

### **CONOSCENZE INFORMATICHE:**

- Utilizzo dei normali pacchetti applicativi: Excel, windows, ms dos;

### **CONOSCENZA LINGUE:**

- Inglese, francese a livello elementare/autodidatta
- 

**LE PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE** sono state maturate.

- **Dal 1985 al 1994** presso l'albergo " PINO AL MARE" di Santa Severa (RM) dove ho svolto attività di sala;
- **Dal 1994 al 1995** presso la struttura "NEW PORT" del porto turistico di Civitavecchia
- Presso la quale ho svolto attività di sala;
- **Dal 1996 al 2004**, per conto della società "ASTRA s.r.l." di Livorno e' stata responsabile del personale per l'impianto e la conduzione dei punti vendita spacci e bar dell'Accademia Navale, del terminal passeggeri del porto turistico di Livorno, del ristorante "ASTRA" della città, e delle attività svolte presso i circoli Ufficiali e Sottufficiali M.M. di Monte Terminillo (RI) ove, in particolare, ha condotto un team di 20 unità di personale.  
Ha direttamente organizzato attività di catering sia a bordo di Unità navali che presso strutture alberghiere, in molteplici occasioni quali, in particolare, raduni delle Addettanze diplomatiche estere e visite ufficiali di Alte Cariche dello Stato.  
Ha altresì rappresentato, con deleghe formali, la società sia in sede di contrattazioni sindacali che di partecipazioni a seggi di gara.  
Ha esperienza, con riferimento al particolare settore turistico/alberghiero, in materia di inquadramenti stipendiali del personale addetto, essendo stata delegata alle assunzioni dello stesso.
- **Dal 2005 al 2007** presso la società "NUOVA SUPER IRIDE" La quale a svolto attività di coordinatrice del personale, per l'impianto e la conduzione nel settore delle pulizie,
- (controllo cantieri, sopralluoghi, preventivi).

**Dal 2008 al 2009** presso SERVIZI TURISTICI E NAVALI s.r.l. di Civitavecchia  
Presso la quale a svolto attività di mensa

- **Dal 2010 a tutt'oggi** presso RESIDENZA AURELIA ( EX R.S.A. SANTA MARINELLA) dove svolgo attività di coordinatrice ausiliari di pulizie.